

REQUISICIÓN GENERAL

Fecha: _____

AREA DE ADMINISTRACION

Solicitante y/o proyecto: _____

Materiales y suministros _____ Mobiliario y equipo _____ Servicios _____

CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____
Firma del solicitante	Vo.Bo. José del Carmen González López ADMINISTRADOR

Favor de enviar el formato al correo electrónico: admonsureste@cieras.edu.mx